



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL Nº 067/2015

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 070/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2015  
REGISTRO DE PREÇO Nº 036/2015

<b>Razão Social:</b>	
CNPJ Nº:	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	UF:
Telefone/fax:	
Pessoa/contato:	

Recebemos, através da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Ervália/MG, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre essa Prefeitura Municipal e esta empresa, solicitamos de Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do edital e remeter ao Setor de Licitação por meio do fax (0xx32) 3554-1297. A não remessa do recibo exime o Setor de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Ervália/MG, 21 de outubro de 2015.

Admilso Antonio da Silva  
Pregoeiro  
Portaria. Nº 004/2015



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81

## EDITAL Nº 067/2015

**PROCESSO LICITATORIO Nº. 070/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 055/2015**

**REGISTRO DE PREÇO Nº 036/2015**

Prefeitura Municipal de Ervália/MG torna público, que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial nº 055/2015, tipo SRP, na data de 05/11/2015, às 14h00min, Processo Licitatório nº. 070/2015, objetivando a contratação de empresa especializada em serviços gráficos, objetivando futuras aquisições de receituários médicos, fichas de consulta, entre outros, tudo em conformidade com especificações constantes no anexo I. Informações no setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ervália/MG, à Rua Andrade Irmãos, nº 74, bairro Centro, em Ervália/MG, no horário de 08hs às 11hs e de 13hs às 17hs ou pelo telefone (0xx32) 3554-2503. Ervália/MG, 21/10/2015, CPL. O Edital deverá ser retirado no endereço acima citado no horário de 08h00min às 11h00min e de 13h00min às 17h00min.

**APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:** Dia 05/11/2015 de 13h30min (treze horas e trinta minutos) às 14h00min (quatorze horas)

**ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO:** Dia 05/11/2015 às 14h00min (quatorze horas)

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas comercial e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

**LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** No Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ervália/MG, à Rua Andrade Irmãos, nº 74, Bairro Centro, CEP. 36555-000.

**CONSULTAS DO EDITAL:** No Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ervália/MG, à Rua Andrade Irmãos, nº 74, Bairro Centro, CEP. 36555-000.

**ESCLARECIMENTOS:** Telefone (0xx32) 3554-2503, fax (0xx32) 3554-1297.

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81**

## **1. PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE ERVÁLIA**, Estado de Minas Gerais, com endereço na Praça Artur Bernardes, n.º 01, bairro Centro, em Ervália/MG, CEP. 36555-000, inscrito no CNPJ sob o n.º. 18.133.306.0001-81, isento de Inscrição Estadual, torna público a abertura do Edital n.º 067/2015, **Processo Licitatório n.º 070/2015**, na modalidade **Pregão Presencial n.º 055/2015, Registro de Preço n.º 036/2015**, pelo tipo menor preço por item, regido pela Lei Federal n.º. 10.520, de 17/07/2002 e Lei Federal n.º. 8.666/93 e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

## **2. OBJETO**

Registro de Preço objetivando a contratação de empresa especializada em serviços gráficos, objetivando futuras aquisições de receituários médicos, fichas de consulta, entre outros, tudo em conformidade com especificações constantes no anexo I. Os produtos e/ou serviços serão adquiridos e/ou prestados de forma parcial, de acordo com a necessidade de cada setor, para atendimento pelo período de 01 (um) ano da data de assinatura da Ata de Registro de Preço. Tudo consoante Edital e seus anexos.

## **3. SETORES SOLICITANTES**

- Secretaria Municipal de Administração;
- Secretaria Municipal de Educação;
- Gabinete do Prefeito;
- Secretaria Municipal de Saúde.

## **4. CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS**

1. No Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ervália/MG, à Rua Andrade Irmãos, n.º 74, Bairro Centro, CEP. 36555-000, no horário de 08hs às 17:00min.

2. As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo por solicitação de informações via telefone à Comissão Permanente de Licitação, e por publicações no Diário Oficial do Município de Ervália “Quadro de Avisos” ou no Diário Oficial do Estado, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

3. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através dos telefones (0xx32) 3554-2503.

## **5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

2. Participarão da sessão oficial do pregão presencial os representantes efetivamente credenciados.

3. Não poderá participar da licitação, empresa:

3.1. Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração.

3.2. Em consórcio.

3.3. Com falência decretada.

3.4. Que possua, em seu quadro de pessoal, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou com menos de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (inciso XXXIII, art. 7º da CF).

3.5. Que não cumpra com as exigências contidas no Edital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81**

4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

## **6. CREDENCIAMENTO**

6.1. Horário de credenciamento: de 13h30min às 14h00min do dia 05/11/2015.

6.2. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro, devidamente munidos de:

6.2.1. Carteira de identidade ou documento legal equivalente.

6.2.2. Documento que o credencie a participar deste certame: procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante, caso não seja o sócio.

6.2.3. Estatuto, Contrato Social em vigor, que comprove que os poderes outorgados ao representante foram concedidos por quem de direito.

6.3. O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

6.4. O licitante ou seu representante legal deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520/2002.

6.5. O documento de credenciamento, poderá obedecer ao modelo do Anexo II e, se não o fizer, deverá ser apresentado com todos os dados informativos contidos no modelo.

6.6. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao pregão presencial.

7. Apresentar Declaração, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei 10.520/2002, conforme modelo constante no anexo III.
8. Apresentar Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes, conforme modelo constante no anexo IV;
9. Apresentar Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação para (Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte com Restrição), conforme modelo constante no anexo VI; e
10. Apresentar Declaração para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, conforme modelo constante no anexo VII.

11. Os licitantes que não credenciarem representantes ou que, porventura enviarem seus envelopes via Correios deverão, obrigatoriamente, encaminhar em envelope distinto o Contrato Social em vigor e declaração, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei 10.520/2002, sob pena de não abertura dos envelopes e, por consequência, a não participação.

12. O participante não credenciado fica terminantemente proibido de ofertar lances em nome da empresa, na fase apropriada, uma vez que a finalidade do credenciamento é somente para tal ordem.

## **11. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL, DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

1. Os 02 (dois) envelopes de documentos contendo, um, a Habilitação e o outro, a Proposta Comercial, deverão ser entregues ao pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81

“AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE ERVÁLIA  
PROCESSO LICITATORIO Nº. 070/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 055/2015  
REGISTRO DE PREÇO Nº 036/2015  
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO”

“AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE ERVÁLIA  
PROCESSO LICITATORIO Nº. 070/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 055/2015  
REGISTRO DE PREÇO Nº 036/2015  
PROPOSTA COMERCIAL  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO”

## **12. PROPOSTA COMERCIAL**

1. A proposta deverá ser apresentada indicando o nome e CNPJ da empresa em uma via, datilografada, processada em computador ou ainda preenchida a caneta preferencialmente azul ou preta, assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio que conste, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, sob pena de desclassificação:

- 1.1. Especificação completa do item;
- 1.2. Preço unitário do produto e/ou serviço;
- 1.3. Preço total do produto e/ou serviço; e
- 1.4. Preço global da proposta.

**12.2. A empresa deverá além da proposta impressa, apresentar proposta gravada, preenchida no arquivo próprio do Programa SH3, disponibilizados pelo Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Ervália, sob pena de desclassificação.**

**12.2.1. A proponente deverá no ato de entrega dos envelopes de habilitação e proposta impressa, entregar em Pen-driver, CD, CD-R, CD/RW ou DVD, a proposta devidamente preenchida e gerada no sistema SH3.**

**12.2.1.1. A não entrega do arquivo ou a entrega de arquivo corrompido, acarretará a desclassificação imediata da proposta.**

2. O licitante poderá apresentar proposta comercial referente ao(s) item (ens) e ou anexo(s) que for (em) de seu interesse.

3. É vedada a imposição de condições ou apresentações de opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item licitado.

- 3.1. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

4. A proposta comercial terá validade por, no mínimo, 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data da sessão pública do Pregão. Propostas apresentadas sem validade ou com validade inferior a 90 dias, serão automaticamente desclassificadas.

5. O preço deverá ser cotado considerando a prestação dos serviços de confecção, de forma parcial, e entregues junto ao almoxarifado da Prefeitura Municipal de Ervália, à Rua Andrade Irmãos, Bairro Centro, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a devida solicitação, incluindo os valores de quaisquer outros gastos ou despesas com o transporte, tributos, fretes, outros encargos ou acessórios, trabalhistas, previdenciários e etc.

6. Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país, em numeral, com 02 (duas) casas decimais.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81**

7. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da oferta de sua proposta comercial.

8. O encaminhamento da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

## **13. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

1. O licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar os seguintes documentos, para fins de habilitação no certame:

1.1. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante;

1.2. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

1.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

1.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, abrangendo inclusive as contribuições previdenciárias;

1.5. Registro comercial, em se tratando de empresa individual;

1.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

1.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria Municipal competente;

1.8. Certidão de Concordata, Falência ou em Recuperação Judicial devidamente atualizada, datada nos últimos 90 (noventa) dias; e

1.9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

2.

2.1. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte esta deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº. 123/2006;

2.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;

2.3. A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste Edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultada à Administração convocar o segundo melhor lance.

2. O pregoeiro e a equipe de apoio, em caso de dúvidas, efetuarão consulta ao sítio da Receita Federal na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº. 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos sítios dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

2.1. Procedida à consulta, serão impressas declarações demonstrativas/comprovantes da situação do licitante que serão juntados aos autos do processo licitatório.

3. Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, que será juntado no procedimento, ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela *internet*.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81**

3.1 Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao pregoeiro ou à equipe de apoio para autenticação.

3.2. Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

3.3. Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura do pregão.

4. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante.

## **14. PROCEDIMENTOS AS SESSÃO DO PREGÃO**

1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

### **2. Classificação das Propostas Comerciais.**

2.1. Aberto os envelopes de propostas comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo com o item 9 subitem 1.1 ao 1.7.

2.2. O pregoeiro classificará a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

2.3. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

### **3. Lances Verbais**

3.1. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas classificadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior valor e os demais em ordem decrescente no caso de empate.

3.1.1 – Os lances deverão ser formulados em valores não inferiores a duas casas decimais.

3.1.2 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

3.1.3 – A desistência em apresentar lances verbais, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

3.1.4 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes na legislação vigente;

3.2 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas, sendo verificada a ocorrência de empate técnico, através dos termos do art. 44 da Lei Complementar nº. 123/06 será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, para a etapa de lances, considerando-se para as selecionadas o último lance ofertado.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA**

## **Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81**

3.3 - Entende-se por empate técnico aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

3.3.1 – Para efeito do disposto no subitem 3.2 acima, ocorrendo o empate técnico, serão adotados os seguintes procedimentos:

- a) a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, em querendo, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a” acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 3.2 acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 3.3 acima, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

### **4. Julgamento**

4.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO ofertado por ITEM, de acordo com o anexo I deste instrumento.

4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

4.2.1. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

4.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

4.3. Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o(s) objeto(s) deste edital.

4.4. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver ofertado a melhor proposta, para confirmação das suas condições habilitatórias.

4.5. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o pregoeiro deverá negociar para que seja obtido melhor preço.

5. Constatando o atendimento pleno às exigências, ausente a manifestação de recorrer, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto.

6. Na reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio, se houver, pela Comissão e pelos licitantes.

7. Decididos os recursos ou transcorridos *in albis* o prazo para sua interposição, o pregoeiro devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes *documentos de habilitação*.

### **15. IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81**

1. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao pregoeiro da Prefeitura Municipal, devendo ser protocolizadas na sede da Prefeitura Municipal de Ervália, Praça Artur Bernardes n.º 01, bairro Centro, em Ervália/MG, CEP. 36555-000 – Sala da Administração.

2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

3. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7. Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos:**

7.1. Ser dirigido ao Prefeito Municipal, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis;

7.2. Ser dirigido ao Prefeito Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c” da Lei Federal n.º 8.666/93;

7.3. Ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo *representante legal ou credenciado* do licitante, devidamente comprovado;

7.4. ser protocolizado na sede da Prefeitura Municipal de Ervália, Praça Artur Bernardes n.º 01, bairro Centro, em Ervália/MG, CEP. 36555-000 – Sala da Administração.

## **16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

1. Inexistindo manifestação recursal o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

3. Impetrado recurso, após decidido, o pregoeiro usará todos os meios para divulgação da decisão, competindo ao Prefeito Municipal adjudicar o objeto ao licitante vencedor e a homologar o procedimento licitatório.

## **17. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

1. Fica o licitante vencedor convocado a assinar a Ata de Registro de Preços, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ervália, à Rua Andrade Irmãos, n.º 74, Bairro Centro, em até 03 (três) dias úteis a contar da data de comunicação da homologação do certame.

3. Se quando da requisição e emissão da Nota de Empenho, os documentos comprobatórios de situação regular junto ao INSS e ao FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, a empresa deverá providenciar a regularização e a entrega.

## **18. FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO E SERVIÇOS**

---

Praça Artur Bernardes, n.º 01-Centro-Ervália/MG-CEP. 36.555-000 -Tel.: (32) 3554-1124-Fax: (32) 3554-1297

Site: [www.prefeituraervalia.mg.gov.br](http://www.prefeituraervalia.mg.gov.br)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81**

1. O setor competente para receber, conferir e autorizar o objeto desta licitação será a Secretaria Municipal de Administração e a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Ervália/MG.

## **19. PAGAMENTO**

1. A dotação orçamentária destinada ao pagamento dos objetos licitados esta previsto e indicado no Orçamento da Prefeitura Municipal de Ervália/MG, sob o n°. 02.002.001.04.122.0002.2.029 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GAB DO PREF - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO FICHA 010 - 02.005.002.12.122.0002.2.211 MANUT. DAS ATIV. DA SECRETARIA DE EDUCACAO - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO FICHA 088 - 02.007.002.10.301.0028.2.054 MANUT. DAS ATIV. DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO FICHA 206 - 02.008.001.08.122.0002.2.221 MANTER A SECRETARIA DE AÇAO SOCIAL - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO FICHA 282.

2. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias da data de entrega dos produtos e/ou serviços devidamente solicitados, por intermédio de nota de empenho, nota fiscal eletrônica e liquidação.

2.1. Se os produtos e/ou serviços não forem entregues conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

2.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

## **20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

2.1. 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, até o 20º (vigésimo) dia de atraso na execução dos serviços.

2.2. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 20 (vinte) dias, com a consequente rescisão contratual.

2.3. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese da empresa, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

3. As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria, a Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

## **21. DISPOSIÇÕES GERAIS**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81**

1. Constituem anexos deste instrumento convocatório:

- 1.1. Anexo I objeto;
- 1.2. Anexo I – A Termo de Referência;
- 1.3. Anexo II Modelo de Carta de Credenciamento;
- 1.4. Anexo III Modelo de Declaração de Atendimento às condições de Habilitação;
- 1.5. Anexo IV Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes;
- 1.6. Anexo V Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;
- 1.7. Anexo VI Modelo de Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte com Restrição;
- 1.8. Anexo VII Modelo de Declaração para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- 1.9. Anexo VIII Modelo de Proposta escrita; e
- 1.10. Anexo IX Modelo de Contrato Administrativo.

2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3. A apresentação da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências da habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

4. Uma vez incluindo no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados e envelopes proposta comercial de licitantes inabilitados.

5. Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

6. Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

7. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº. 8.666/93.

7.1. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada, sendo possível, ainda, a autenticação pelo pregoeiro, mediante a apresentação do original e da fotocópia deste.

7.2. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

8. A participação do licitante nesta Licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

9. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizando no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81**

10. A Prefeitura Municipal poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para a sua abertura.

11. Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

12. As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações.

13. Fica eleito o foro da Comarca de Ervália, para solucionar quaisquer questões oriundas desta Licitação.

Ervália/MG, 21 de outubro de 2015.

Nauto Euzébio da Silva  
Prefeito Municipal:

Assessoria Jurídica:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81

**EDITAL Nº 067/2015**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 070/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 055/2015**  
**REGISTRO DE PREÇO Nº 036/2015**

## ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

**OBJETO** – Registro de Preço objetivando a contratação de empresa especializada em serviços gráficos, objetivando futuras aquisições de receituários médicos, fichas de consulta, entre outros, tudo em conformidade com especificações constantes no anexo I. Os produtos e/ou serviços serão adquiridos e/ou prestados de forma parcial, de acordo com a necessidade de cada setor, para atendimento pelo período de 01 (um) ano da data de assinatura da Ata de Registro de Preço. Tudo consoante Edital e seus anexos.

**DA ENTREGA DOS PRODUTOS** – Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, mediante requisições de compra. A entrega deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento (requisição de compra), devendo ser entregue no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Ervália/MG.

**VALIDADE DA PROPOSTA** – 90 (noventa) dias.

**LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS** – Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Ervália/MG, à Rua Andrade Irmãos, Bairro Centro.

## OBJETO

### ANEXO I

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME CARDIOLOGIA	BLOCO	12
2	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME COLONOSCOPIA	BLOCO	12
3	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME DERMATOLOGIA	BLOCO	12
4	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME ELETROCARDIOGRAMA	BLOCO	12
5	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME ENDOSCOPIA	BLOCO	12
6	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME OFTALMOLOGIA	BLOCO	12
7	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME ORTOPEDIA	BLOCO	12
8	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME OTORRINOLOGIA	BLOCO	12
9	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME PEDIATRIA	BLOCO	12
10	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO MATERIAL	BLOCO	22
11	BLOCOS C/ 100 FLS ULTRASSOM	BLOCO	20
12	BLOCOS COM 100 FLS FT 72 HIPERDIA	BLOCO	180
13	BLOCOS COM 100 FLS FT 72 PARA EXAME PREVENTIVO	BLOCO	120
14	BLOCOS COM 100 FLS FT 72 PUERICULTURA	BLOCO	180
15	BLOCOS COM 100 FLS FT 78 - VISITA DOMICILIAR	BLOCO	150
16	BLOCOS COM 100 FLS FT 80 – MAMOGRAFIA	BLOCO	120
17	BLOCOS COM 50FLS Ft9 RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MÉDICA	BLOCO	600
18	BLOCOS NOTIFICAÇÃO RECEITA B Ft18 C/ 50 FLS	BLOCO	250
19	BLOCOS PARA RAIOS X COM 100 FT 18	BLOCO	12
20	BLOCOS PARA RECEITUÁRIO GRUPO HIPERDIA - 50 X 2 Ft18	BLOCO	400
21	BLOCOS RECEITA FT 18 JORNAL COM 100 FLS – SUS	BLOCO	1000
22	ENVELOPE SACO BRANCO 24 X 34 PERSONALIZADO PREFEITURA	UNID	2500



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81

23	ENVELOPE SACO BRANCO 24 X 34 PERSONALIZADO SEC. SAÚDE	UNID	2500
24	ENVELOPES BRANCO TIPO SACO 16X22 CADASTRO HIPERDIA	UNID	2500
25	FICHA DA CRIANÇA PUERICULTURA Ft9 2 LADOS 75GR	UNID	8000
26	FICHAS A FT 9 - 2 LADOS 75GR	UNID	6000
27	FICHAS ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FT 9 - 2LADOS	UNID	4000
28	FICHAS ASSISTÊNCIA SOCIAL Ft16 - 2 LADOS 180GR	UNID	3000
29	FICHAS B FT 9 - 1 LADO 75GR	UNID	6000
30	FICHAS B SISVAN FT9 - 2 LADOS 75GR	UNID	10000
31	FICHAS B-DIA Ft9 - 2 LADOS 75GR	UNID	7000
32	FICHAS B-HAN ACOMPANHAMENTO DE HANSENIASE Ft9 - 2 LADOS 75GR	UNID	5000
33	FICHAS BOLETIM ESCOLAR E. M. IRANY S. MATTOS	UNID	1200
34	FICHAS B-TB ACOMPANHAMENTO TUBERCULOSE Ft9 - 2 LADOS 75GR	UNID	5000
35	FICHAS CADASTRAL Ft9 - 2 LADOS 180GR	UNID	3500
36	FICHAS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL JOÃOZINHO	UNID	3500
37	FICHAS CONTROLE DE ENTREGA DE EXAMES FT18 - 2 LADOS	UNID	10000
38	FICHAS CONTROLE DIÁRIO ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM Ft9 - 1 LADO	UNID	22000
39	FICHAS CONTROLE DIÁRIO DE ATENDIMENTO MÉDICO Ft9 - 1 LADO	UNID	22000
40	FICHAS D COMPLEMENTAR Ft9 - 1 LADO 75GR	UNID	5000
41	FICHAS D REGISTRO DE ATIVIDADES 2 LADOS 75GR	UNID	4000
42	FICHAS DA MULHER Ft9 - 2 LADOS 75GR	UNID	10000
43	FICHAS DO IDOSO Ft9 - 2 LADOS 75GR	UNID	7000
44	FICHAS ENCAMINHAMENTO Ft18 - 75GR	UNID	23000
45	FICHAS INDIVIDUAL PARA ALUNO EM CARTOLINA 180 GR	UNID	3500
46	FICHAS PRONTUÁRIO DO PACIENTE Ft9 - 2 LADOS 75GR	UNID	22000
47	FICHAS REFERÊNCIA PARA O SERVIÇO DE SAÚDE MENTAL	UNID	600
48	FICHAS REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA 2 LADOS 75GR	UNID	12500
49	FICHAS VISITA DOMICILIAR FT9 - 1 LADO 75GR	UNID	10000
50	FOLHAS Ft9 - 1 LADO BOLETIM DIÁRIO PESQUISA LARVARIA 75GR	UNID	5000
51	FOLHAS Ft9 - 1 LADO BOLETIM DIÁRIO TRATAMENTO ANTI VETORIAL 75GR	UNID	3500
52	FOLHAS IDENTIFICAÇÃO PERFIL OCUPACIONAL FAMILIAR	UNID	9000
53	PASTAS Ft2 EM CARTOLINA 180GR PARA ESCOLAS	UNID	3500
54	BOLETIM ESCOLAR – EDUCAÇÃO INFANTIL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM PAPEL TRIPLEX 23 X 16 CM	UNID	1.200
55	BOLETIM ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM PAPEL TRIPLEX 23 X 16 CM	UNID	1.200
56	FICHA PARA BIBLIOTECA MUNICIPAL PARA REGISTRO DE LIVRO, EM PAPEL TRIPLEX, IMPRESSÃO FRENTE. MEDIDA: 8 X 11,5 CM.	UNID	1.200
57	FICHA PARA BIBLIOTECA MUNICIPAL PRA REGISTRO DE EMPRÉSTIMO DE LIVROS, EM PAPEL TRIPLEX, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. MEDIDA: 8 X 11,5 CM.	UNID	1.200
58	BANNER COLORIDO M <sup>2</sup>	M2	20
59	CARTAZ FTO2 COLORIDO COUCHÊ COM FOTOLITO	UNID	2.000
60	CARTÃO CONSULTA FTO 36 AP. 180G COLORIDO CAPS	UNID	1000
61	ENVELOPE TIMBRADO SACO 24 X 34 COLORIDO CAPS	UNID	2.000





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81

## ANEXO I-A TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

a) Registro de Preço objetivando a contratação de empresa especializada em serviços gráficos, objetivando futuras aquisições de receituários médicos, fichas de consulta, entre outros, tudo em conformidade com especificações constantes no anexo I. Os produtos e/ou serviços serão adquiridos e/ou prestados de forma parcial, de acordo com a necessidade de cada setor, para atendimento pelo período de 01 (um) ano da data de assinatura da Ata de Registro de Preço. Tudo consoante Edital e seus anexos.

### 2. DA PROPOSTA

### 3. PRAZO DE ENTREGA

2.a) Descrição detalhada do item cotado, com a indicação do valor unitário e total, em conformidade com as especificações no Anexo I do Edital.

2.b) Cotação por ITEM, com preço unitário e total para cada item

2.c) Para cada ITEM da licitação cotado, valor limitado a 02 (duas) casas decimais após a vírgula, em algarismos arábicos, expresso em moeda nacional.

2.d) As propostas deverão estar rigorosamente de acordo com o Anexo I do Edital, na sua numeração, seqüencial dos itens.

2.e) Validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias.

2.f) Serão desclassificadas as propostas que apresentarem cotações contendo preços excessivos, simbólicos, de valor zero ou inexequíveis, na forma da legislação em vigor, ou ainda, que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

**3.a) Prazo de entrega dos produtos devera acontecer a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preço, devendo ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento.**

3.b) Substituir, corrigir ou reparar de imediatamente após a notificação, o item que se fizer necessário à execução do objeto, sem implicar custos adicionais aos preços contratados.

3.c) A empresa que não cumprir os prazos estipulados sofrerá as sanções previstas na Lei 8.666/93, no Decreto Municipal Regulamentar e no Edital.

### 4. LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS PRODUTOS

### 5. DO PREÇO

### 6. DO PAGAMENTO

4.a) Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento, e o recebimento ficará a cargo do seu Chefe ou servidor por ele designado no Artigo 67 da Lei 8.666/93.

4.b) As Notas fiscais correspondentes aos itens relacionados, deverão ser emitidas de acordo com as indicações contidas na Ordem de fornecimento/Nota de Empenho.

4.c) Na Emissão das Notas Fiscais, a descrição dos itens deverá estar conforme a descrição do Edital, podendo antes de emití-la entrar em contato com o Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Ervália/MG, para eventuais explicações.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81**

5.a) Os preços manter-se-ão inalteradas pelo período da vigência da ata de registro de preço, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

5.b) Os preços que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquela vigente no mercado à época do registro.

5.c) Caso o preço vencedor seja superior à média dos preços de mercado, o Setor de Compras, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo Único.

5.d) Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços vencedores que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

6.a) O pagamento será efetuado em até (30) trinta dias, mediante a apresentação da Nota Fiscal eletrônica no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Ervália/MG, devidamente atestada pelo chefe do Almoarifado comprovando a entrega dos produtos, contendo: modalidade, número da modalidade e nº. do processo licitatório, agência e conta corrente em nome da proponente do banco a ser depositado (preferencialmente da Caixa Econômica Federal/Banco do Brasil).

6.b) Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente em favor do fornecedor.

6.c) Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

a) Critério de julgamento: menor preço por ITEM.

b) A nota de empenho da despesa e/ou autorização de fornecimento terão força de contrato, conforme prevê o Artigo 62 da Lei 8.666/93.

c) Como condição para celebração do contrato e pagamento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

Ervália/MG, 21 de outubro de 2015.

Admilso Antonio da Silva  
PREGOEIRO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81

## ANEXO II - MODELO

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

EDITAL Nº 067/2015  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 070/2015  
PREGÃO PRESENCIAL 055/2015  
REGISTRO DE PREÇO Nº 036/2015

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr(a).  
....., portador do documento de identidade  
nº. ...., e CPF nº ....., como representante da empresa  
.....  
....., inscrita no CPF/CNPJ nº. ...., para  
participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está  
autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa,  
desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e  
praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e  
valioso.

...../....., ..... de.....de 2015.

.....  
Assinatura

#### Observação:

- 1 – Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.
- 2 – Este documento será apresentado na fase de credenciamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81

## ANEXO III - MODELO

**(papel timbrado da empresa)**

EDITAL Nº 067/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2015

REGISTRO DE PREÇO Nº 036/2015

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A.....(razão social da empresa), CPF/CNPJ Nº....., localizada à ....., declara, em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este Processo Licitatório de nº 070/2015.

....., ..... de ..... de 2015.

---

Diretor ou Representante Legal

**OBS: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DOS ENVELOPES PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, POR OCASIÃO DA ENTREGA DOS ENVELOPES.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81

## ANEXO IV – MODELO

**(papel timbrado da empresa)**

EDITAL N° 067/2015  
PREGÃO PRESENCIAL N° 055/2015  
REGISTRO DE PREÇO N° 036/2015

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

A ..... (razão social da empresa), CNPJ ....., n°  
....., localizada à .....,  
declara, em conformidade com o art. 32, parágrafo 2° da Lei n.º 8.666/93, que não existem fatos  
supervenientes ao seu credenciamento na Prefeitura Municipal de Ervália/MG que sejam  
impeditivos de sua habilitação para este Processo Licitatório n.º 070/2015.

....., ..... de ..... de 2015.

---

(assinatura e identificação do responsável pela empresa)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81

## ANEXO V - MODELO

DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR  
PESSOA JURÍDICA

EDITAL Nº 067/2015  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 070/2015  
PREGÃO PRESENCIAL 055/2015  
REGISTRO DE PREÇO Nº 036/2015

....., inscrito no CPF/CNPJ  
sob o nº. ...., por intermédio de seu representante legal, o(a)  
Sr(a). ...., portador(a) da Carteira de Identidade  
nº. .... e do CPF. nº. ...., **DECLARA, sob as penas  
da Lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal,**  
que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não  
emprega menor de dezesseis anos.

de aprendiz ( ).\* Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição

.....  
Local e data

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81

## ANEXO VI - MODELO

**(papel timbrado da empresa)**

EDITAL N° 067/2015

PREGÃO PRESENCIAL N° 055/2015

REGISTRO DE PREÇO N° 036/2015

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**Para: MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE COM RESTRIÇÃO**

A..... (razão social da empresa), CNPJ n°  
....., localizada à ....., declara,  
em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos para habilitação para  
este Processo Licitatório de n° 070/2015, exceto os documentos irregulares a seguir:

\_\_\_\_\_ validade \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ validade \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ validade \_\_\_\_\_

....., ..... de ..... de 2015.

\_\_\_\_\_  
***Diretor ou Representante Legal***



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81

## ANEXO VII – MODELO

**(papel timbrado da empresa)**

EDITAL Nº 067/2015

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 070/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2015

REGISTRO DE PREÇO Nº 036/2015

### DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

\_\_\_\_\_ empresário ou sócios da microempresa \_\_\_\_\_ com sede a \_\_\_\_\_ (endereço completo), constituída na Junta Comercial, em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, sob NIRE nº \_\_\_\_\_ e inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ declara(m) para os devidos fins e sob as penas da Lei, que o valor da receita bruta anual da empresa não excedeu, no ano anterior, ao limite fixado no inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei.

Em atendimento às disposições da Lei Complementar 123/2006, a microempresa adotará em seu nome empresarial a expressão ME ou EPP.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
***Diretor ou Representante Legal***



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81

ANEXO VIII – MODELO  
EDITAL Nº 067/2015  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 070/2015

## PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2015 – REGISTRO DE PREÇO Nº 036/2015, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM – PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

Proponente:

Endereço:	Cidade:	
Telefone:	Fax.:	E-mail:
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
CNPJ:	Inscrição Estadual:	

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	P. UNIT	P. TOTAL
1	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME CARDIOLOGIA	BLOCO	12		
2	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME COLONOSCOPIA	BLOCO	12		
3	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME DERMATOLOGIA	BLOCO	12		
4	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME ELETROCARDIOGRAMA	BLOCO	12		
5	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME ENDOSCOPIA	BLOCO	12		
6	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME OFTALMOLOGIA	BLOCO	12		
7	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME ORTOPEDIA	BLOCO	12		
8	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME OTORRINOLOGIA	BLOCO	12		
9	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO EXAME PEDIATRIA	BLOCO	12		
10	BLOCOS C/ 100 FLS REQUISIÇÃO MATERIAL	BLOCO	22		
11	BLOCOS C/ 100 FLS ULTRASSOM	BLOCO	20		
12	BLOCOS COM 100 FLS FT 72 HIPERDIA	BLOCO	180		
13	BLOCOS COM 100 FLS FT 72 PARA EXAME PREVENTIVO	BLOCO	120		
14	BLOCOS COM 100 FLS FT 72 PUERICULTURA	BLOCO	180		
15	BLOCOS COM 100 FLS FT 78 - VISITA DOMICILIAR	BLOCO	150		
16	BLOCOS COM 100 FLS FT 80 – MAMOGRAFIA	BLOCO	120		
17	BLOCOS COM 50FLS Ft9 RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MÉDICA	BLOCO	600		
18	BLOCOS NOTIFICAÇÃO RECEITA B Ft18 C/ 50 FLS	BLOCO	250		
19	BLOCOS PARA RAIOS X COM 100 FT 18	BLOCO	12		
20	BLOCOS PARA RECEITUÁRIO GRUPO HIPERDIA - 50 X 2 Ft18	BLOCO	400		
21	BLOCOS RECEITA FT 18 JORNAL COM 100 FLS – SUS	BLOCO	1000		
22	ENVELOPE SACO BRANCO 24 X 34 PERSONALIZADO PREFEITURA	UNID	2500		
23	ENVELOPE SACO BRANCO 24 X 34 PERSONALIZADO SEC. SAÚDE	UNID	2500		
24	ENVELOPES BRANCO TIPO SACO 16X22 CADASTRO HIPERDIA	UNID	2500		
25	FICHA DA CRIANÇA PUERICULTURA Ft9 2 LADOS 75GR	UNID	8000		
26	FICHAS A FT 9 - 2 LADOS 75GR	UNID	6000		
27	FICHAS ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FT 9 - 2LADOS	UNID	4000		
28	FICHAS ASSISTÊNCIA SOCIAL Ft16 - 2 LADOS 180GR	UNID	3000		
29	FICHAS B FT 9 - 1 LADO 75GR	UNID	6000		
30	FICHAS B SISVAN FT9 - 2 LADOS 75GR	UNID	10000		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81

31	FICHAS B-DIA Ft9 - 2 LADOS 75GR	UNID	7000		
32	FICHAS B-HAN ACOMPANHAMENTO DE HANSENIASE Ft9 - 2 LADOS 75GR	UNID	5000		
33	FICHAS BOLETIM ESCOLAR E. M. IRANY S. MATTOS	UNID	1200		
34	FICHAS B-TB ACOMPANHAMENTO TUBERCULOSE Ft9 - 2 LADOS 75GR	UNID	5000		
35	FICHAS CADASTRAL Ft9 - 2 LADOS 180GR	UNID	3500		
36	FICHAS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL JOÃOZINHO	UNID	3500		
37	FICHAS CONTROLE DE ENTREGA DE EXAMES FT18 - 2 LADOS	UNID	10000		
38	FICHAS CONTROLE DIÁRIO ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM Ft9 - 1 LADO	UNID	22000		
39	FICHAS CONTROLE DIÁRIO DE ATENDIMENTO MÉDICO Ft9 - 1 LADO	UNID	22000		
40	FICHAS D COMPLEMENTAR Ft9 - 1 LADO 75GR	UNID	5000		
41	FICHAS D REGISTRO DE ATIVIDADES 2 LADOS 75GR	UNID	4000		
42	FICHAS DA MULHER Ft9 - 2 LADOS 75GR	UNID	10000		
43	FICHAS DO IDOSO Ft9 - 2 LADOS 75GR	UNID	7000		
44	FICHAS ENCAMINHAMENTO Ft18 - 75GR	UNID	23000		
45	FICHAS INDIVIDUAL PARA ALUNO EM CARTOLINA 180 GR	UNID	3500		
46	FICHAS PRONTUÁRIO DO PACIENTE Ft9 - 2 LADOS 75GR	UNID	22000		
47	FICHAS REFERÊNCIA PARA O SERVIÇO DE SAÚDE MENTAL	UNID	600		
48	FICHAS REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA 2 LADOS 75GR	UNID	12500		
49	FICHAS VISITA DOMICILIAR FT9 - 1 LADO 75GR	UNID	10000		
50	FOLHAS Ft9 - 1 LADO BOLETIM DIÁRIO PESQUISA LARVARIA 75GR	UNID	5000		
51	FOLHAS Ft9 - 1 LADO BOLETIM DIÁRIO TRATAMENTO ANTI VETORIAL 75GR	UNID	3500		
52	FOLHAS IDENTIFICAÇÃO PERFIL OCUPACIONAL FAMILIAR	UNID	9000		
53	PASTAS Ft2 EM CARTOLINA 180GR PARA ESCOLAS	UNID	3500		
54	BOLETIM ESCOLAR – EDUCAÇÃO INFANTIL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM PAPEL TRIPLEX 23 X 16 CM	UNID	1.200		
55	BOLETIM ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM PAPEL TRIPLEX 23 X 16 CM	UNID	1.200		
56	FICHA PARA BIBLIOTECA MUNICIPAL PARA REGISTRO DE LIVRO, EM PAPEL TRIPLEX, IMPRESSÃO FRENTE. MEDIDA: 8 X 11,5 CM.	UNID	1.200		
57	FICHA PARA BIBLIOTECA MUNICIPAL PRA REGISTRO DE EMPRÉSTIMO DE LIVROS, EM PAPEL TRIPLEX, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. MEDIDA: 8 X 11,5 CM.	UNID	1.200		
58	BANNER COLORIDO M <sup>2</sup>	M2	20		
59	CARTAZ FTO2 COLORIDO COUCHÊ COM FOTOLITO	UNID	2.000		
60	CARTÃO CONSULTA FTO 36 AP. 180G COLORIDO CAPS	UNID	1000		
61	ENVELOPE TIMBRADO SACO 24 X 34 COLORIDO CAPS	UNID	2.000		

Declaramos que nos preços propostos no presente documento; estão incluídas todas as despesas, tais como: impostos, taxas, transporte, lucro e demais custos diretos, não cabendo quaisquer alegações posteriores de omissão de custos na proposta, bem como pleitos adicionais, sendo o objeto do Edital entregue sem acréscimos de valores.

Valor Total da Proposta: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Validade da proposta: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias.

Prazo de entrega: \_\_\_\_\_.

**CARIMBO DO CNPJ**

Local: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal  
CPF nº \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81

## ANEXO IX - MODELO

EDITAL Nº 067/2015  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 070/2015  
PREGÃO PRESENCIAL 055/2015  
REGISTRO DE PREÇO Nº 036/2015

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2015

### ÓRGÃO GERENCIADOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA  
PRAÇA ARTUR BERNARDES, Nº. 01 - BAIRRO CENTRO.  
ERVÁLIA/MG CEP: 36555-000  
TEL (0XX32) 3554-1124 - CNPJ: 18.133.306/0001-81

### DETENTORA

Razão Social: \_\_\_\_\_  
Logradouro: \_\_\_\_\_, Nº, \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ – UF: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_  
Tel.: (.....).....

**Validade: 12 (doze) meses**

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Ervália/MG, denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, através do Prefeito Municipal Sr. Nauto Euzébio da Silva, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado em Ervália/MG, portador da Carteira de Identidade n.º....., e do CPF n.º....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2015**, bem como a classificação das propostas e sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços da empresa ....., denominada **DETENTORA** ..... ; .....; ....., nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada por ITEM, representada neste ato pelo Sr.(a)....., brasileiro.(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., residente e domiciliado(a) à ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ...../....., atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal Regulamentar e em conformidade com as disposições a seguir.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Licitação tem por objeto o Registro de Preço objetivando a contratação de empresa especializada em serviços gráficos, objetivando futuras aquisições de receituários médicos, fichas de consulta, entre outros, tudo em conformidade com especificações constantes no anexo I. Os produtos e/ou serviços serão adquiridos e/ou prestados de forma parcial, de acordo com a necessidade de cada setor, para atendimento pelo período de 01 (um) ano da data de assinatura da Ata de Registro de Preço. Tudo consoante Edital e seus anexos.

**Parágrafo Único** – Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

### CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81**

A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura e publicação na Imprensa Oficial do Município, podendo ser prorrogada na forma da Lei.

**Parágrafo Único** – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria de Administração, no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica do Município, nas questões legais.

## **CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

Os preços registrados, as especificações dos produtos e/ou serviços, os quantitativos, marcas e empresas fornecedoras encontram-se elencados no Quadro Comparativo de Preços, em ordem de classificação no processo licitatório de Pregão Presencial nº. 055/2015 - SRP.

## **CLÁUSULA QUINTA - Do(s) LOCAL (is) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.**

Os produtos deverão ser entregues diretamente no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Ervália/MG. Já os serviços deverão ser prestados conforme constante no anexo I.

**Parágrafo Único** - Os produtos contratados deverão ser entregues de parcial, mediante apresentação de ordem de fornecimento, devendo ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da respectiva ordem de fornecimento, assinada pelo responsável pelo pedido, onde deverá constar a quantidade a ser fornecida, a marca e o valor dos produtos.

## **CLÁUSULA SEXTA — DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos, e na legislação pertinente.

**Parágrafo Primeiro** - As aquisições dos produtos e/ou serviços registradas neste instrumento serão efetuadas através Nota de Empenho, emitida pela Execução Orçamentária, com Autorização de Fornecimento emitida pelo Setor de Almoxarifado, contendo o nº. da ATA, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

**Parágrafo Segundo** - A Nota de empenho será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Setor de Finanças no prazo de 03 (três) dias a contar da data do seu recebimento.

**Parágrafo Terceiro** - Se fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Nota de Empenho, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

São obrigações do fornecedor, além das demais previstas neste Edital:

- I - executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Setor de Almoxarifado, de acordo com o especificado no Edital e no Anexo I-A, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- II - comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente bem como dar ciência à Diretoria de Administração – Setor de Almoxarifado, Imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;
- IV - dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Setor de Transportes, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;
- V - prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do Fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81**

VI - a falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos produtos objeto desta ATA não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VII - comunicar imediatamente ao Setor de compras qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária ou outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX - fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo Setor de compras;

X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou Omissão de Fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI - substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte da remessa devolvida pela mesma no prazo de 3 (três) dias úteis; caso constatadas divergências nas especificações.

XII - emitir relatório mensal dos materiais entregues no período, constando a data, NF, Órgão/Local de entrega, Responsável pelo recebimento e outras informações necessárias ao controle dos produtos entregues.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR**

São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

I. todo e qualquer dano que causar ao Órgão ou a terceiros, ainda, que culposo, praticado por seus prepostos empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo Setor de compras;

II. todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III. todas e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Prefeitura Municipal de Ervália por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas pela mesma ao Órgão/Entidade, que ficará de pleno direito, autorizada a descontar de qualquer pagamento devido à contratada; o valor correspondente.

**Parágrafo Primeiro** - a DETENTORA autoriza a Prefeitura Municipal de Ervália/MG, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

**Parágrafo Segundo** - a ausência ou omissão da fiscalização do Setor de compras não eximirá DETENTORA das responsabilidades previstas nesta ATA.

## **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

A Prefeitura Municipal de Ervália obriga-se a:

I. Notificar a DETENTORA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;

II. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta Ata.

**Parágrafo único:** caberá ao Setor de Compras promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados do mercado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA — DO PAGAMENTO.**

A Prefeitura Municipal de Ervália efetuará o pagamento à DETENTORA, através de crédito em conta corrente mantida pela DETENTORA preferencialmente na Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil, em até 30 (trinta)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81

dias a partir da data da apresentação da nota Fiscal/fatura discriminativa, acompanhada da correspondente Autorização de Fornecimento com o respectivo comprovante de que o fornecimento foi realizado a contento.

**Parágrafo Primeiro** — Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**Parágrafo Segundo** — Para cada Nota de Empenho, a Contratada deverá emitir **nota fiscal/fatura distinta**.

**Parágrafo Terceiro** — Por ocasião do pagamento será efetuada consulta “ON-LINE” da situação do Fornecedor junto ao INSS e FGTS, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa.

**Parágrafo Quarto** — Constatada a situação de irregularidade, a DETENTORA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo Setor de Compras, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

**Parágrafo Quinto** — Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.**

Os preços registrados manter-se-ão inalteradas pelo período da vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

**Parágrafo primeiro** — Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquela vigente no mercado à época do registro.

**Parágrafo Segundo** — Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Setor de Compras, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo à definição do parágrafo Único.

**Parágrafo Terceiro** — Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Setor de Compras convocará as demais empresas com preços registrados para o ITEM, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

**Parágrafo Quarto** — Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

A presente Ata de Registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;
- b) quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;
- c) quando o Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificadas;

**Parágrafo Primeiro** — Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado, por correspondência, com aviso de recebimento, o qual será juntado ao processo administrativo da presente Ata.

**Parágrafo Segundo** — No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Hoje em Dia e no Quadro de Avisos do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**Parágrafo Terceiro** — A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal de Ervália, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**Parágrafo Quarto** — Havendo o cancelamento do preço registrado cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do ITEM.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81**

**Parágrafo Quinto** — Caso o SETOR DE COMPRAS não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

## **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.**

Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:

I. todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

II. as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução da entrega dos materiais.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES**

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) advertência;

II) multa

III) suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública por período não superior a 5 (cinco) anos;

IV) declaração de inidoneidade.

**Parágrafo primeiro** - A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo a Prefeitura Municipal de Ervália.

**Parágrafo Segundo** - A DETENTORA sujeitar-se á multa moratória simples, de 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o total do fornecimento não executado, por dia corrido de atraso, até o 20º (vigésimo) dia, considerando o prazo estabelecido para entrega dos produtos.

**Parágrafo Terceiro** - No caso de atraso na entrega do produto por mais de 20 (vinte) dias poderá a Prefeitura Municipal de Ervália, rescindir a ATA, ficando a contratada impedida de licitar com a Administração Pública por um prazo de 05 (cinco) anos.

**Parágrafo Quarto** - 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

**Parágrafo Quinto** - A multa será descontada do valor da garantia contratual, da fatura, cobrada diretamente CONTRATADA ou ainda judicialmente.

**Parágrafo Sexto** - A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) se a DETENTORA descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses Fatos resultem prejuízos à Prefeitura Municipal de Ervália;

b) se a DETENTORA sofrer condenação definitiva por prática de Fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou deixar de cumprir suas obrigações Fiscais ou para-fiscais;

c) se a DETENTORA tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

**Parágrafo Sétimo** - As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

**Parágrafo Oitavo** - A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a DETENTORA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ILÍCITOS PENAIIS**

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93, serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes das contratações; oriundas da presente Ata correrão à conta de dotações orçamentárias previstas no orçamento do exercício 2015 e subsequente.

## **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

2. As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento dos objetos licitados estão previstos e indicados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Ervália/MG, sob os n 02.002.001.04.122.0002.2.029 MANUTENCAO



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.133.306/0001-81**

DAS ATIVIDADES DO GAB DO PREF - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO FICHA 010 - 02.005.002.12.122.0002.2.211 MANUT. DAS ATIV. DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO FICHA 088 - 02.007.002.10.301.0028.2.054 MANUT. DAS ATIV. DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO FICHA 206 - 02.008.001.08.122.0002.2.221 MANTER A SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO FICHA 282.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- I. todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo, aditivo presente ata de Registro de Preços.
- II. integram esta Ata, o Edital do **Pregão Presencial nº 055/2015** e seus anexos e as propostas das empresas classificadas por ITEM.
- III. É vedado caucionar ou utilizar a ATA decorrente do presente registro para qualquer operação Financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Ervália/MG.

## **CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DO FORO**

As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Ervália/MG como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Ervália/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA**  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

\_\_\_\_\_  
**DETENTORA**

\_\_\_\_\_  
**TESTEMUNHAS**